

Politica Ambiente – Salute e Sicurezza

Il Gruppo Mazzucconi, nelle persone del Presidente e dell'Amministratore Delegato, stabilisce, promuove ed attua presso tutti gli stabilimenti:

- un Sistema di Gestione Sicurezza conforme alle prescrizioni della normativa UNI ISO 45001:2018;
- un Sistema di Gestione Ambientale conforme alle prescrizioni della normativa UNI EN ISO 14001:2015.

Nell'ambito di tale sistema il Presidente, l'Amministratore Delegato e l'Alta Direzione s'impegnano a:

- Prevenire l'inquinamento *di aria, acqua e suolo*, promuovere la prevenzione della salute/sicurezza/igiene, *garantendo la preparazione alla gestione di eventuali emergenze* e realizzando provvedimenti tesi a migliorare continuamente le prestazioni dei sistemi attuati
- minimizzare le emissioni attraverso la scelta di imporsi limiti più restrittivi rispetto a quelli previsti dalla legge e assicurare una gestione responsabile delle sostanze chimiche in uso
- ridurre al minimo il depauperamento delle risorse, attuando un controllo e un contenimento sui consumi di energia, *favorendo, nell'ambito del processo di decarbonizzazione e riduzione dei gas a effetto serra, l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili*, attuando un controllo e un contenimento sui consumi di acqua, *attuando un controllo e un contenimento delle emissioni di rumore e incentivando la riduzione dei rifiuti e le pratiche di riutilizzo e di riciclo*
- ridurre al minimo gli incidenti, con e senza infortunio, attraverso l'analisi di quelli ritenuti significativi, la sensibilizzazione dei lavoratori, *la dotazione ai lavoratori stessi dei dispositivi di protezione individuale, l'utilizzo di macchine, impianti e apparecchiature in sicurezza, l'ergonomia delle postazioni di lavoro e l'utilizzo di sistemi di protezione dagli incendi*
- assicurare la conformità alla legislazione e regolamentazione ambientale e di salute/sicurezza/igiene del lavoro applicabili, nonché a tutti gli altri requisiti sottoscritti
- fornire mezzi e risorse necessari ad attuare il Sistema di Gestione Ambientale ed il Sistema di Gestione Salute e Sicurezza, in particolare per quanto riguarda i programmi volti al conseguimento degli obiettivi e dei traguardi
- coinvolgere, sensibilizzare e responsabilizzare in modo capillare tutti i lavoratori, ai vari livelli dell'organizzazione, promuovendo la loro valorizzazione e lo sviluppo della partecipazione, in relazione alle problematiche ambientali ed in materia di salute/sicurezza/igiene, inerenti i prodotti/processi/mansioni ed il rispetto delle procedure definite
- individuare le fonti più opportune per comunicare alle parti interessate le principali iniziative aventi impatto sull'ambiente e sulla salute/igiene/sicurezza di tutto il personale
- garantire che gli aspetti ambientali e di salute/sicurezza/igiene del lavoro siano presi nella dovuta considerazione, sia nella definizione di nuove attività che nella revisione di quelle esistenti
- garantire il miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale, salute e sicurezza

Strumenti indispensabili per stabilire, attuare e riesaminare gli obiettivi – i traguardi e garantire il rispetto delle disposizioni vigenti sono:

- l'analisi degli aspetti ambientali, con l'individuazione di quelli significativi;
- l'analisi dei rischi e delle opportunità correlati agli aspetti ambientali, di salute e sicurezza;
- il documento di valutazione dei rischi;
- le analisi degli incidenti;
- i propri obblighi di conformità;
- richieste delle parti interessate (lavoratori; parti sociali; clienti e fornitori).

Questi documenti devono essere revisionati/riemessi dagli stabilimenti ogni qual volta sia effettuata una modifica al loro interno ed almeno ogni quattro anni.

Ogni stabilimento dovrà inoltre mantenere a disposizione delle parti interessate il Documento di Valutazione dei Rischi e quello contenente gli aspetti ambientali significativi.

Ciascuna funzione all'interno del Gruppo ed in ogni Azienda risponde alle Direzioni di Riferimento, per quanto di propria competenza; i compiti e le responsabilità sono specificatamente attribuite tramite l'emissione di documenti da parte del Presidente, dell'Amministratore Delegato e dell'Alta Direzione del Gruppo.

La presente politica è resa nota a tutti attraverso l'affissione nei locali delle aziende, tramite l'intranet aziendale, il sito internet del gruppo ed eventuali ulteriori canali si rendessero necessari e resa disponibile, su richiesta, alle parti interessate.

Ponte San Pietro, 03 Maggio 2024

Gruppo Mazzucconi
L'Amministratore Delegato

